

# Mitarbeiter:in Sekretariat

(m/w/d)

Das zu den Stadtwerken Norderstedt gehörende ARRIBA Erlebnisbad begrüßt jährlich ca. 800.000 Gäste. Auf mehr als 3.500 m<sup>2</sup> Wasserfläche bieten wir unseren Gästen ein vielfältiges Angebot an Attraktionen und Möglichkeiten für Sport, Spaß und Entspannung. Werden auch Sie Teil unserer wachsenden Unternehmensgruppe und engagieren Sie sich mit uns im Team, um ein lebenswertes Umfeld für die Menschen in unserer Stadt und eine Region der Zukunft zu schaffen.

**Wir suchen Sie schnellstmöglich in Vollzeit (39 Stunden-Woche)**

## Wir bieten Ihnen:

- + eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- + Weiterbildungsmöglichkeiten
- + Sonn- und Feiertagszuschläge
- + 30 Tage Urlaub
- + tarifliche Sozialleistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge

## Ihre Aufgaben:

- + allgemeine Sekretariatstätigkeiten und Unterstützung der Betriebsleitung
- + Bearbeitung von Aufträgen vom Vergabeverfahren bis zur Rechnung
- + Unterstützung des Kassenteams
- + Durchführung von Service- und Ordnungsaufgaben, Beschwerdemanagement
- + Planung von Meetings inkl. Protokollierung
- + Pflege der Homepage
- + Beschaffung, Präsentation und Verwaltung der Verkaufartikel
- + Unterstützung bei der Umsetzung von Events z. B. Saunächte

## Ihr Profil:

- + mindestens 18 Jahre alt sein
- + ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- + sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- + Englischkenntnisse sind wünschenswert
- + grundlegende EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- + Organisationstalent sowie sehr gute Fähigkeiten zum selbstständigen Arbeiten
- + Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- + positive Ausstrahlung und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber unseren Gästen

Stadtwerke Norderstedt  
Heidbergstraße 101-111  
22846 Norderstedt  
[www.arriba-erlebnisbad.de](http://www.arriba-erlebnisbad.de)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an:

**[bewerbungen@stadtwerke-norderstedt.de](mailto:bewerbungen@stadtwerke-norderstedt.de)**

Wir fördern die Einstellung von Frauen, die bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Menschen sind nach den Regelungen des SGB IX besonders aufgerufen, sich zu bewerben. Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung benötigen wir ein Polizeiliches Führungszeugnis, das zu Vertragsbeginn nicht älter als 3 Monate sein darf. Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehen, werden von uns nicht erstattet.